Культура

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1075029009659 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2026 за ГРН 2265001116323

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64E93E526E147F33657633BF11CEF903
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор: Отдел подготовки документов
Действителен: с 30.10.2025 по 23.01.2027

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2026 № 1619

г. Мытищи

Об утверждении Устава МАУК «БИЦ»
в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее – МАУК «БИЦ») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МАУК «БИЦ» Мартыновой А.Ю. зарегистрировать Устав МАУК «БИЦ» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи О.А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

Муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» Администрация городского округа Мытищи Управление делами и кадровой службы

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ДОГОВОРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГИСТРА Н.В. ЗЕНЧЕНКО
13.05.2026

042352

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 13.05.2026 № 1619

УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры

«Библиотечно-информационный центр»

(новая редакция)

Московская обл., г.о. Мытищи
2026

1. Общая информация

1.1. Настоящий устав муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее по тексту - Устав, Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр», утвержденного постановлением Администрации городского округа Мытищи от 21.09.2020 № 3175.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» создано в соответствии с постановлением Главы городского поселения Мытищи от 09.07.2007 г. № 582, реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская центральная библиотека» на основании постановления Администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 г. № 4944 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр».

1.3. Муниципальное автономное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская центральная библиотека», в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и библиотечного дела городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «БИЦ».

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.20.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» (далее - городской округ Мытищи). Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Мытищи Московской области в лице Главы городского округа Мытищи Московской области (далее – «Учредитель»).

1.8. Работу Учреждения координирует первый заместитель Главы городского округа Мытищи и заместитель Главы городского округа Мытищи, координирующие соответствующее направление деятельности.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры, молодежной политики и туризма Администрации городского округа Мытищи.

1.10. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.11. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №. 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба городского округа Мытищи, полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.15. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

1.16. Учреждение вправе открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.18. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

1.20.Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица. Нумерация, наименование, место нахождения, почтовый адрес структурных подразделений определяются внутренними локальными актами Учреждения.

1.21.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в целях обеспечения устойчивого функционирования организации в военное время, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет предоставление населению услуг информационного, библиотечно-библиографического, просветительского, развлекательного, социально-культурного, досугового характера.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

– удовлетворение информационных потребностей, оказание услуг, выполнение работ в сфере информационного обслуживания населения;

– организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности;

– формирование, обработка и хранение библиотечного фонда;

– удовлетворение культурно-просветительских и творческих потребностей населения.

По предметам деятельности, указанным в п. 2.3., услуги могут предоставляться Учреждением также на платной основе.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

– создание условий для реализации прав населения на доступ к культурным ценностям и информации, содержащимся в библиотечном фонде, а также дистанционного доступа к иным информационным ресурсам, формирование среды для удовлетворения духовных, информационных и иных общекультурных потребностей;

– осуществление информационной, просветительской и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения различных социальных групп;

– формирование и обеспечение сохранности наиболее полного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, с учетом потребностей и культурных запросов населения;

– обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

– расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

– создание профильных (модельных) библиотек, способствующих увеличению объема предоставляемых библиотечных услуг;

– внедрение новых технологических методов реализации информационных процессов (поиск, обработка, хранение, распространение информации и т.д.);

– обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и просветительских потребностей граждан;

– предоставление бесплатного доступа пользователей к имеющимся

правовым базам данных.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.4. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей по следующим направлениям:

– предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

– комплектование фонда документами на различных носителях информации;

– формирование, учет, обеспечение безопасности библиотечных фондов;

– оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

– выдача во временное безвозмездное пользование документов библиотечного фонда;

– предоставление услуг межбиблиотечного абонемента;

– выполнение информационно-библиографических запросов;

– обеспечение сохранности фонда путем его учета, организации, рационального хранения, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий; своевременное очищение фондов от устаревшей по содержанию, неиспользуемой и непрофильной литературы и ветхих изданий;

– предоставление читателям доступа к фондам читального зала и абонемента, библиографическое и справочно-информационное обслуживание пользователей;

– составление и издание библиографических указателей и информационных изданий в печатном виде и на электронных носителях;

– компьютеризация и информатизация библиотечных процессов: предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные сети Интернет, обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– содействие социальной адаптации особых групп пользователей: людей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, пенсионеров;

– внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т д.);

– участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

– проведение мониторинга потребностей пользователей;

– осуществление выставочной деятельности;

– проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

– сотрудничество с другими библиотеками, учреждениями, предприятиями, учебными заведениями.

– участие в общероссийских, региональных, областных, муниципальных акциях, в том числе и экологических по сдаче вторичного сырья (макулатуры).

2.6. Для достижения указанных в пункте 2.4. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности.

2.6.1. Обеспечение досуга и отдыха различных групп населения:

– создание и организация работы коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;

– деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества: организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

– проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также выездных мероприятий, развлекательных программ и мастер классов;

– организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных секций, клубов, групп здоровья.

2.6.2. Деятельность, связанная с показом кинофильмов:

– проведение различных кино-видео мероприятий, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм в рамках проведения мероприятий, включенных в муниципальное задание, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

2.6.3. Предоставление прочих социальных услуг:

– создание дополнительных условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан пожилого возраста через вовлечение их в оздоровительные, социальные и творческие проекты;

– вовлечение граждан старшего поколения (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) в деятельность, связанную с повышением социальной компетентности, досугом и активным отдыхом;

– создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей в сфере искусства, культуры и досуга граждан пожилого возраста.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.7.1. Предоставление услуг по информационному обслуживанию: выдача справок, библиографическое описание документов, составление аннотаций, каталогов, списков, выполнение тематических запросов;

2.7.2. Бронирование книг и выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем, письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотек интересующих их изданий и материалов, доставка читателям книг на дом и к месту работы;

2.7.3. Предоставление компьютерных услуг, оцифровка информации;

2.7.4. Предоставление услуги по копированию, сканированию, ламинированию, тиражированию документов и фотографий из фондов

Учреждения с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

2.7.5. Организация культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;

2.7.6. Организация кружков, студий, клубов, мастерских, самодеятельных коллективов, мастер-классов и других творческих объединений;

2.7.7. Деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.7.8. Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

2.7.9. Сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и иных отходов);

2.7.10. Предоставление площадок и оборудования для культурно - просветительных мероприятий и иных культурных акций в соответствии с законодательством и в установленном Учредителем порядке;

2.7.11. Реализация входных билетов, в том числе через онлайн системы.

2.7.12. Организация общественного питания в структурных подразделениях (библиотеках) Учреждения;

2.7.13. Реализация печатной и сувенирной продукции.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области. Порядок определения такой платы устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Сведения об организации деятельности Учреждения

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

3.3 Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

– формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

– рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и о ликвидации структурных подразделений Учреждения;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, наложение взысканий и поощрений;

– реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

– рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

– решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Назначение руководителя Учреждения производится постановлением Администрации городского округа Мытищи.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет отчетность Наблюдательному совету для получения

рекомендаций и заключений, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность, издает приказы и дает распоряжения.

4.7. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

4.9. В автономном Учреждении создается Наблюдательный совет.

4.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

4.11. В состав Наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя - 3 человека;

– представители общественности - 3 человека;

– представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

4.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.13.Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.14. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– руководитель Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

– по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.19. Представитель работников автономного учреждения не может быть

избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения

4.20. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.21. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.24. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.24 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.24. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.24. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.34. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается в трехдневный срок после его создания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение имеет право самостоятельно:

– приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, за исключение случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

– получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– исполнять требования законодательства Российской Федерации и Московской области, а также муниципальных нормативных правовых актов;

– выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за учреждением;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение выполняет муниципальное задание согласно требованиям действующего законодательства, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

5.15.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется, утверждается и доводится до Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Мытищи.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Охрана труда

6.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

6.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими

в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

6.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

- иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7. Работники Учреждения

7.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо в лице директора.

7.2. Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники выполняют обязанности, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Работники привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.5. К работе в Учреждении не допускаются лица:

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель имеет право отстранить от работы работника в случае выявления иных оснований для отстранения, установленных действующим законодательством.

7.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым директором с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Учредителем.

7.8. Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества результативности работы, в порядке, установленном Учредителем и локальными актами Учреждения.

7.9. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

7.10.Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

7.11.Увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с российским законодательством.

7.12.Работникам Учреждения запрещается заниматься деятельностью, связанной с политической или религиозной агитацией, разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, пропагандой исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам национальной расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации,

изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией городского округа Мытищи.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

10. Ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну городского округа Мытищи.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

10.5. Документация постоянного хранения, учредительные документы, документы по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.