



Утверждаю

Директор МАУК "БИЦ"

А.Ю. Мартынова А.Ю. Мартынова

Приказ от "02" 09 2021 № 21

Положение о структурном подразделении МАУК «Библиотечно-информационный центр»

1. Структурное подразделение муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее - Учреждение) является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2. Структурное подразделение возглавляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и настоящим положением.

4. Предметом деятельности структурного подразделения является осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц, организация досуга и предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация методической и познавательной работы в сфере культуры.

5. В своей деятельности структурное подразделение осуществляет следующие основные функции:

5.1. Организация библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

5.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга.

5.3. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения.

5.4. Патриотическое воспитание населения.

5.5. Обеспечение досуга и отдыха различных групп населения.

6. В своей деятельности структурное подразделение осуществляет следующие дополнительные функции:

6.1. Развитие информационных технологий, маркетинга, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный доступ к информации.

6.2. Учёт и обеспечение сохранности библиотечного фонда (далее - фондов) структурного подразделения. Фонд структурного подразделения является частью единого фонда Учреждения. Прием, учет и выдача документов из фонда структурного подразделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

6.3. Участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов пользователей, изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемых документов, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий;

мониторинг оборота печатной (книжной) продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.4. Определение видов и размеров компенсации ущерба фондам, нанесенного пользователями, на основании «Правил пользования библиотеками муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр».

6.5. Организация хранения опубликованных и неопубликованных краеведческих документов о муниципальном образовании городской округ Мытищи.

6.6. Участие в создании единых электронных баз и банков данных, организация доступа пользователей к единым информационным ресурсам.

6.7. Оперативный статистический учет основных показателей, статистическая отчетность, планирование и анализ деятельности обособленного подразделения.

6.8. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями, общественными объединениями, формирование и укрепление связей с социальными партнерами, применение внестационарных форм обслуживания пользователей на основе договоров о совместной деятельности.

6.9. Организация рекламной и PR-деятельности в целях продвижения услуг обособленного подразделения и создания его положительного имиджа.

7. Структурное подразделение действует на основании настоящего Положения, утвержденного приказом Учреждения.

8. Режим работы структурного подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и утверждается директором Учреждения.

9. Работники структурного подразделения имеют права и обязанности, возложенные на них трудовым договором, а также несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

10. Создание, изменение и прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

11. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.